Responsable de la banque alimentaire

(Contrat à temps plein – remplacement de congé de maternité)

Supérieure immédiate : Directrice des programmes
Service : Département de sécurité alimentaire
Statut : Poste à temps plein (35 heures par semaine)
Horaire : De jour, du lundi au vendredi, avec une soirée par semaine (le jeudi jusqu'à 19 h)
Lieu : Partageons l'Espoir, Pointe-Saint-Charles, Montréal

À propos de Partageons l'Espoir

Partageons l'Espoir est un organisme communautaire situé à Pointe-Saint-Charles qui soutient sa communauté à travers des programmes alimentaires inclusifs et des activités éducatives destinées aux enfants et aux jeunes.

Nos programmes permettent notamment d'améliorer l'accès à une alimentation saine et suffisante, de créer des occasions de rencontre et de briser l'isolement, ainsi que d'accompagner les enfants et les jeunes dans leur développement et leur réussite. Parmi nos principaux programmes se trouvent la **banque alimentaire**, les **dîners communautaires**, le **Club après l'école** et les ateliers de cuisine et de nutrition **Boîte à Lunch**.

Sommaire du poste

Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité, Partageons l'Espoir recherche une personne dotée d'excellentes compétences en leadership pour assurer la gestion de sa banque alimentaire et de son marché. Il s'agit d'un contrat d'un an, jusqu'au 18 décembre 2027.

Sous la supervision de la directrice des programmes, au sein du département de sécurité alimentaire, la personne titulaire du poste assure le bon fonctionnement de la banque alimentaire. Le poste comprend trois grands volets : la **gestion logistique de la banque alimentaire**, la **gestion des approvisionnements** ainsi que la **formation et la supervision** des employé·es et des bénévoles.

La personne titulaire du poste supervise le chef d'équipe de la banque alimentaire, les bénévoles, les stagiaires et les employé·es d'été. Elle communique régulièrement avec les membres de l'équipe, particulièrement la directrice des programmes, l'agente à l'accueil, le chauffeur et la responsable du bénévolat et de l'engagement communautaire, ainsi qu'avec les fournisseurs et les donateurs.

Principales responsabilités

Gestion logistique de la banque alimentaire

- S'assurer du bon fonctionnement de la banque alimentaire.

- Standardiser les procédures de la banque alimentaire.
- Planifier l'offre de denrées de la banque alimentaire et le système de distribution (catégories de produits, quantités par ménage, etc.).
- Assurer la préparation et le bon déroulement des livraisons à domicile de la banque alimentaire.
- S'assurer que les articles et l'inventaire dans PantrySoft sont à jour.
- Veiller à la mise à jour du kiosque avant et après chaque journée de banque alimentaire.

Gestion des approvisionnements

- S'assurer de garder un inventaire à jour pour la banque alimentaire.
- Passer les commandes nécessaires auprès des fournisseurs, tout en respectant le budget alloué.
- Maintenir de bonnes relations avec les fournisseurs (achats et dons) et effectuer les suivis nécessaires auprès de ceux-ci.
- Développer des partenariats avec de nouveaux fournisseurs, au besoin.
- Déterminer les denrées nécessaires en fonction des besoins et transmettre l'information à l'équipe de philanthropie pour la recherche de dons.
- S'assurer que les commandes et les dons reçus sont appropriés et bien gérés (tri, pesée au besoin, entreposage, inventaire dans PantrySoft, distribution, etc.).

Formation et supervision

- Définir les tâches et les horaires de travail des bénévoles et des employé·es de la banque alimentaire.
- Superviser le chef d'équipe de la banque alimentaire, les stagiaires universitaires et les employé·es d'été, les soutenir dans leurs tâches et participer à leur évaluation.
- En collaboration avec la responsable du bénévolat et de l'engagement communautaire, planifier les besoins en bénévoles pour chaque plage horaire.
- Soutenir l'équipe d'employé·es et de bénévoles de la banque alimentaire et de l'espace marché, selon les besoins.
- S'assurer que les équipes présentes coopèrent et que les relations sont harmonieuses.
- Intervenir en cas de conflit ou d'enjeu auprès des membres ou des bénévoles.

Évaluation et développement des projets

- En collaboration avec la directrice des programmes, effectuer les bilans de projet, mettre en place les sondages et recueillir les témoignages et les commentaires des membres.
- Travailler dans une optique d'amélioration continue, à l'écoute des employé·es, des bénévoles et des membres.

Vie d'équipe

- Contribuer à l'organisation des activités du temps des Fêtes et participer activement à la vie d'équipe, notamment aux rencontres, aux événements, aux comités et aux formations.

Profil recherché

- Formation ou expérience pertinente au poste : de 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Expérience de gestion et supervision de ressources humaines ;
- Compétences en gestion de l'inventaire et en informatique;
- Bilinguisme : français et anglais (oral et écrit); la maîtrise d'une troisième langue est un atout.
- Attestation du MAPAQ en hygiène et salubrité alimentaires, un atout.
- Capacité à effectuer des tâches physiques (manutention de denrées, etc.).

Compétences et qualités recherchées

Nous recherchons une personne :

- possédant d'excellentes compétences en leadership;
- possédant d'excellentes habiletés en communication;
- habile à travailler avec des personnes de différents milieux sociaux;
- patiente et habile à inspirer et à motiver les autres;
- capable de gérer plusieurs tâches à la fois;
- capable de résoudre des conflits;
- faisant preuve d'ouverture, de compréhension et de non-jugement, des attitudes essentielles pour ce poste.

Conditions du poste :

- Date de début : 04 janvier 2027
- Date de fin : 18 décembre 2027
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au mercredi de 9 h à 16 h 30, le jeudi de 9 h 30 à 19 h et le vendredi, plus flexible.
- Possibilité de travailler exceptionnellement certains soirs ou certaines journées de fin de semaine lors d'événements spéciaux.
- Rémunération : taux horaire entre 27,48 $ et 41,22 $, selon l'expérience.

Processus de candidature

Pour postuler, veuillez soumettre votre CV et une lettre de motivation à Raphaël Izzar à Raphael@partageonslespoir.ca, avec pour objet : « Responsable de la banque alimentaire – [Votre nom] ».

Notre engagement envers la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous encourageons vivement les personnes Noires, les personnes autochtones et les autres personnes de couleur et racisées, les personnes handicapées, les femmes, les personnes bispirituelles et queer, les personnes transgenres et les autres personnes qui vivent la marginalisation à postuler et à s'identifier dans leur lettre de motivation. Nous nous engageons à créer un lieu de travail aussi diversifié que les communautés que nous servons, et à soutenir notre personnel en lui offrant des possibilités de développement professionnel continu.

Note : Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.