



Offre d'emploi
Conseiller.ère en développement philanthropique
(Poste permanent 28 heures/semaine)

Ancré dans la communauté du Sud-Ouest depuis plus de 30 ans et inspiré par la **vision** de contribuer à bâtir une communauté dynamique et engagée qui réalise son plein potentiel, Partageons l'espoir a pour mission de répondre aux besoins de la communauté au moyen de services accessibles conçus pour nous aider à grandir mutuellement. Notre mission se déploie au sein de la communauté par le biais de nos nombreux programmes: la banque alimentaire santé, le marché de fruits et légumes *payez-ce-que-vous-pouvez*, les ateliers de cuisine parascolaires, le tutorat spécialisé pour les enfants en difficulté d'apprentissage et le vaste programme musical pour enfants et adultes. Au cœur de notre action se trouve la conviction qu'ensemble, nous pouvons lutter contre la faim et la pauvreté.

Sous la supervision du/de la directeur.trice du développement philanthropique et des communications, le/la conseiller.ère est responsable de mettre en œuvre les stratégies de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation des donateurs de Partageons l'espoir. Cette personne rédige des demandes de subventions sur une base régulière en collaboration avec la direction des différents programmes et assure la réalisation des engagements convenus entre l'organisme et les différents donateurs. Cette personne travaille en étroite collaboration avec le/la conseiller.ère en communication.

Principales tâches :

- Identifier de nouveaux donateurs potentiels et collaborer à établir des stratégies de recrutement ;
- Solliciter directement des donateurs
- Entretenir et maintenir de bonnes relations avec les donateurs;
- Concevoir et rédiger des documents de reconnaissance (Demande de fonds, lettres de remerciement, rapport d'étape et de fin de projets);
- Mettre en œuvre divers éléments de reconnaissance et de fidélisation des donateurs
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des campagnes annuelles de levée de fonds;
- Développer et mettre en œuvre toute la logistique pour les événements tiers parties
- Organiser et planifier les événements (1 ou 2 par année) de levées de fond sous la supervision de la direction du développement philanthropique et des communications

Exigences pour ce poste :

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion, en communication, en philanthropie ou dans une discipline pertinente;
- 2 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires



PARTAGEONS | SHARE THE
L'ESPOIR | WARMTH

- Excellente capacité rédactionnelle dans les deux langues;
- Aisance avec la base de données Salesforce;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlée/écrite);
- Excellente maîtrise de Microsoft Office et des logiciels de publication
- Connaissance du système de gestion de contenu WordPress

Aptitudes requises :

- Excellente gestion du temps et des priorités ;
- Sens développé de l'organisation ;
- Capacité de mener de front plusieurs tâches
- Utilisation de bons moyens de gestion du stress et des émotions;
- Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Excellente capacité relationnelle, communicationnelle et d'esprit d'équipe.

Conditions :

- Poste permanent (28 heures par semaine); horaire à déterminer;
- Heures occasionnelles de soir et de fin de semaine requises;
- Assurances collectives, assurances vie et régime de retraite après 350 heures de travail;
- 3 semaines de vacances par année après un an;
- 7 jours personnels/de maladie par année
- Télétravail : 1 jour/semaine
- Échelle salariale : 23,27\$ et 34,90\$

Partageons l'espoir s'est engagé à l'équité en matière d'emploi et encourage les demandes des individus dans les groupes qui aspirent à l'égalité, y compris les personnes BIPOC (les personnes autochtones, noires et de couleur). Nous encourageons les candidat.es à s'auto-identifier dans leur lettre de présentation si vous êtes un membre d'un groupe méritant l'équité.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Kimber Fellows : kimberfellows@partageonslespoir.ca Avant le 9 décembre 2022 à 17h.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.