



Coordonnateur.trice du programme de tutorat

Ancré dans la communauté du Sud-Ouest depuis plus de 30 ans et inspiré par la vision de contribuer à bâtir une communauté dynamique et engagée qui réalise son plein potentiel, Partageons l'Espoir a pour mission de répondre aux besoins de la communauté au moyen de services accessibles conçus pour nous aider à grandir mutuellement. Notre mission se déploie au sein de la communauté par le biais de nos nombreux programmes: la banque alimentaire santé, le marché de fruits et légumes *payez-ce-que-vous-pouvez*, les ateliers de cuisine parascolaires, le tutorat spécialisé pour les enfants en difficulté d'apprentissage et le vaste programme musical pour enfants et adultes. Au cœur de notre action se trouve la conviction qu'ensemble, nous pouvons lutter contre la faim et la pauvreté.

Partageons l'Espoir est à la recherche d'une personne qui coordonnera le programme de tutorat. Cette personne sera responsable d'offrir de l'accompagnement scolaire adapté aux élèves fréquentant le programme de tutorat dans les trois écoles primaires de Pointe-St-Charles. Elle devra intervenir auprès d'enfants ayant des troubles d'apprentissage, dans un objectif de prévention, de réadaptation ou de rééducation. Elle travaillera en étroite collaboration avec la directrice des programmes de musique afin de contribuer au maintien de la cohérence des interventions et de la programmation de Partageons l'Espoir dans le secteur jeunesse.

Responsabilités :

Enseignement, animation et intervention

- En collaboration avec l'équipe de tuteurs, rechercher et mettre en place les meilleures approches pédagogiques dans chacun des programmes ; assurer que les approches respectent les valeurs de l'organisme
- Établir et maintenir des balises sociales et académiques pour les jeunes participants : faire un suivi des résultats académiques
- Superviser et assister les tuteurs au plan académique et pédagogique
- Soutenir les tuteurs par des rencontres portant sur l'intervention auprès des enfants et des parents ou sur les méthodes pédagogiques
- Intervenir auprès des enfants, parents, membres du personnel, et équipe école dans des cas problématiques (par ex. Problèmes de comportement, gestion de conflit, etc.)
- Communiquer avec les jeunes, les parents, et les écoles concernant le progrès des enfants.
- Proposer des exercices académiques selon les besoins des enfants
- Mettre en place un système d'évaluation pour le programme de tutorat (qualitatif et quantitatif) pour assurer une amélioration continue (sondage de fin d'année et focus group)

Administration et logistique pour le programme de tutorat



- Recruter les tuteurs
- Planifier et assurer la formation, le soutien et l'évaluation des tuteurs
- Planifier et coordonner les activités de tutorat
- Préparer les horaires
- Assurer l'inscription des enfants
- Mettre à jour et compiler des statistiques
- Préparer des bilans préliminaires des activités pour le rapport annuel

Autres responsabilités

- Participer aux rencontres d'équipe et à la vie de l'organisme.
- Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.
- Agir comme représentante de Partageons l'espoir dans les instances de concertation et d'événements, en tout ce qui a trait aux dossiers jeunesse et jouer le rôle de liaison entre Partageons l'espoir et la communauté. Participer à d'autres comités et réunions telles qu'entendu avec la Directrice générale.

Exigences :

- Formation pédagogique formelle; baccalauréat en enseignement ou expérience de travail équivalente;
- Capacités démontrées de leadership, couplée avec la capacité de travailler en équipe pour créer un environnement axé sur la réussite
- Excellente approche interpersonnelle, compétent en organisation et en communication
- Communication efficace et respectueuse, capable de gérer calmement des situations de toutes sortes.
- Expérience de travail dans un environnement de classe ou de grands groupes de jeunes
- Attitudes d'ouverture, de compréhension et de non-jugement essentielles
- Capacité à travailler les soirs jusqu'à 18h
- Excellence en communication verbale et écrite.
- Bilinguisme (français et anglais), troisième langue un atout.

Conditions :

- Temps partiel, permanent (30 heures par semaine); lundi au jeudi;
- Assurance collective, assurance vie et régime de retraite après 350 heures;
- 3 semaines de vacances par année après un an;
- 7 jours personnels/de maladie par année
- Échelle salariale pour ce poste : 27,45\$ à 41,18\$/heure

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de

Stéphanie Taillon à l'adresse stephanie@partageonslespoir.ca

AVANT 14 juillet 2022 17h