



**PARTAGEONS | SHARE THE  
L'ESPOIR | WARMTH**

## **Directeur.trice du développement philanthropique**

Partageons l'espoir est un organisme communautaire à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté et la faim et vise à semer l'espoir et le rêve pour que tous puissent manger, tous puissent grandir et apprendre et que tous puissent travailler.

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste de directeur.trice du développement philanthropique a comme objectif de gérer un portefeuille de donateurs et de prospects, de déployer des stratégies de sollicitation, de reconnaissance et de fidélisation. Elle fait partie du comité de direction et travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de Partageons l'espoir. Elle rédige des demandes de subventions sur une base régulière en collaboration avec la direction des différents programmes. Elle assure le suivi et la réalisation des engagements convenus entre l'organisme et les différents donateurs.

### **Développement philanthropique :**

- Contribuer à déterminer l'objectif de financement privé;
- Analyser les tendances en collecte de fonds, cerner les occasions et les défis et proposer des stratégies en vue d'atteindre les objectifs établis;
- Réaliser la recherche de nouveaux fonds sous forme de financements par projets ou de financement de la mission, en continu;
- Planifier, suivre et améliorer le plan philanthropique annuel;
- Coordonner le suivi de toutes les contributions dans une base de données (Salesforce) et en effectuer le suivi;
- Assurer un suivi relationnel de qualité avec les donateurs, en mettant en œuvre une stratégie de fidélisation et de reconnaissance des donateurs;
- Développer les plans de reconnaissance pour chaque projet et faire la recherche de partenariats;
- Assurer les relations avec les donateurs;
- Voir à l'atteinte des objectifs de collecte de fonds annuels.
- Assurer la correspondance avec les donateurs : rédaction, transmission et le suivi des lettres de sollicitation et de remerciements; reçus aux fins d'impôt;
- Évaluer la performance et la pertinence des activités actuelles et proposer de nouvelles avenues s'il y a lieu, en collaboration avec la responsable aux communications et au marketing.
- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs.trices des différents programmes pour partenariats dans le cadre des sollicitations de dons majeurs;
- Sollicite les donateurs et les fondations selon les stratégies relatives aux différentes campagnes et en collaboration avec l'équipe de direction.



PARTAGEONS | SHARE THE  
**L'ESPOIR** | **WARMTH**

### Profil recherché

- Fort sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Excellent leadership et esprit d'équipe.
- Grande aisance dans les relations interpersonnelles.
- Habiletés communicationnelles, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans les deux langues officielles.
- Forte capacité d'influence auprès de décideurs.
- Créativité et autonomie.
- Grand intérêt pour la mission de Partageons l'espoir.

### Exigences de la fonction

- Diplôme universitaire de 1er cycle (marketing social, gestion ou communication) ou équivalence.
- Expérience d'au moins cinq ans en philanthropie (collecte de fonds, relations publiques).
- Souhaitable : Connaissance du logiciel Salesforce et des plateformes de dons Simplyk, Canada Helps, Benevity

Avantages sociaux compétitifs

Type d'emploi : Temps plein / Permanent

Salaire : Selon l'expérience

Pour postuler, envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à M. Alexandre Gauthier au [alexandregauthier@partageonslespoir.ca](mailto:alexandregauthier@partageonslespoir.ca) avant le 9 juin 2021.

**Notre processus d'embauche sera équitable, transparent et inclusif, et des accommodements tout au long du processus d'embauche seront fournis sur demande.**