



### **Agent(e) d'information et accueil**

Partageons l'espoir est un organisme communautaire situé à Pointe-Saint-Charles qui a pour mission de semer l'espoir et le rêve en favorisant le développement global et la réussite des jeunes, en améliorant l'accès à la sécurité alimentaire et en offrant de la formation au travail par le biais d'une gamme de programmes.

La personne travaillera sous la supervision de la coordonnatrice des programmes en sécurité alimentaire. Partageons l'espoir est à la recherche d'une personne avec un intérêt pour le service à la clientèle dans un optique d'ouverture à l'autre.

#### **Responsabilités :**

- Accueillir les personnes qui se présentent à la réception et les diriger, s'il y a lieu, vers les activités ou les personnes à rencontrer;
- Répondre aux demandes de renseignements et effectuer des références vers d'autres ressources du quartier au meilleur de sa capacité;
- Répondre au téléphone, prendre et transmettre les messages de la façon la plus appropriée;
- Planifier l'horaire du camion pour les livraisons et les ramassages de dons et d'achats;
- Accueillir les membres de la banque alimentaire le jour de distribution (inscrire les nouveaux membres et entrer les visites dans la base de données);
- Être le contact pour les donateurs (en nature) et gérer les relations;
- En lien avec la coordonnatrice des bénévoles : gestion des bénévoles et des PAAS lors des banques alimentaires (accueil, formation, attribution des tâches, supervision).

#### **Exigences :**

- Formation et/ou expérience pertinente au poste. Formation en intervention ou administration un atout;
- Excellente capacité organisationnelle;
- Excellentes habiletés en communication;
- Parfaitement bilingue : français, anglais (écrit et oral), troisième langue un atout;
- Excellente maîtrise de la suite MS Office et bonne connaissance des logiciels d'entrée de données, connaissance de Salesforce un atout;
- Être en mesure de travailler en équipe ainsi que de façon autonome;
- Personne accueillante et dynamique avec beaucoup d'entregent, attitude d'ouverture, de compréhension et de non-jugement essentielle, et respect de la confidentialité;
- Connaissance du quartier un atout.

#### **Conditions:**

- 35H par semaine de 8h30 à 16h00
- Avantages sociaux et régime de retraite après six mois;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur;
- Entrée en poste dès que possible.

**Pour soumettre votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt avant le 20 janvier 2020 à l'attention d'Alexandre Gauthier:**

**[alexandregauthier@partageonslespoir.ca](mailto:alexandregauthier@partageonslespoir.ca)**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**